

Vejledning - direkte inddatering af eksamensresultater

Vejledning - direkte inddatering af eksamensresultater	1
Sådan kommer du i gang	2
Loginbilledet	2
Problem	3
Løsning	3
Skift adgangskode	4
Problem	5
Løsning	5
Startsiden	6
Problem	6
Løsning	6
Registrering af eksamensresultater	7
Eksamensopslag	7
Problem	7
Løsning	7
Valg af studerende	8
Særligt for eksamener uden censur	9
Problem	9
Løsning	9
Registrering af resultat	10
Problem	11
Løsning	11
Når eksamen er færdig	12

V 1.3

Hans Jørgen Hansen

Studiekontoret, Aarhus Universitet, januar 2004

Billederne i vejledningen er taget fra testmiljøet og kan derfor afvige i enkelte detaljer.

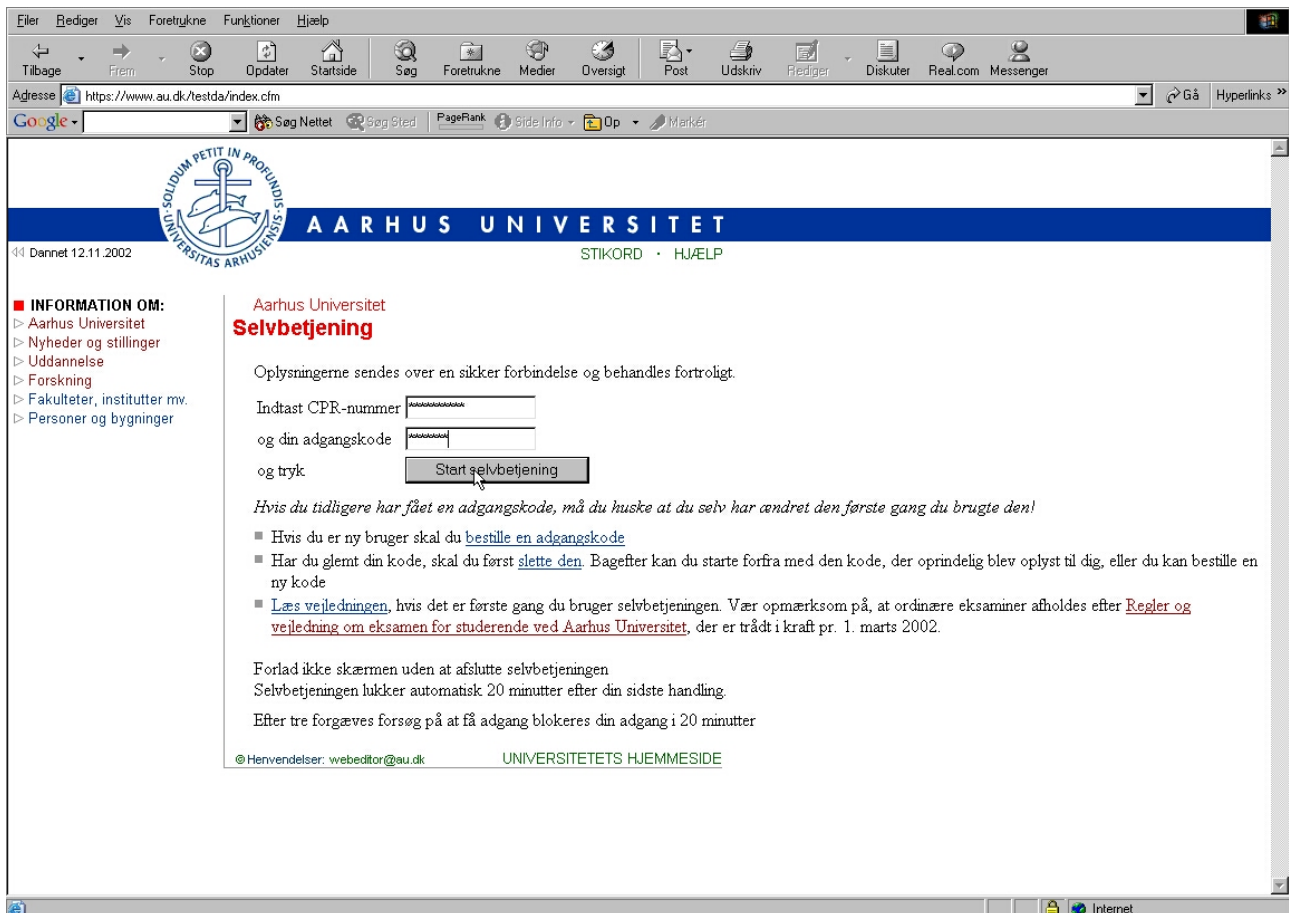
Sådan kommer du i gang

Loginbilledet

Inddatering af resultater foretages i selvbetjeningen. Du finder selvbetjeningen på internetadressen <https://www.au.dk/da/>

For at logge ind skal du benytte dit CPR-nummer (med eller uden bindestreg) og den startkode du har modtaget fra Aarhus Universitet. Har du benyttet selvbetjeningen før, har du ændret startkoden til en kode som kun du kender. I så fald er det den kode du skal benytte.

Når du har skrevet dit CPR-nummer og koden skal du trykke på "Start selvbetjening"



The screenshot shows a web browser window displaying the Aarhus University self-service login page. The browser's address bar shows the URL <https://www.au.dk/testda/index.cfm>. The page header features the Aarhus University logo and the text "AARHUS UNIVERSITET". Below the header, there is a navigation menu with "STIKORD" and "HJÆLP". The main content area is titled "Aarhus Universitet Selvbetjening" and contains the following text:

Oplysningerne sendes over en sikker forbindelse og behandles fortroligt.

Indtast CPR-nummer
og din adgangskode
og tryk

Hvis du tidligere har fået en adgangskode, må du huske at du selv har ændret den første gang du brugte den!

- Hvis du er ny bruger skal du [bestille en adgangskode](#)
- Har du glemmt din kode, skal du først [slette den](#). Bagefter kan du starte forfra med den kode, der oprindeligt blev oplyst til dig, eller du kan bestille en ny kode
- [Læs vejledningen](#), hvis det er første gang du bruger selvbetjeningen. Vær opmærksom på, at ordinære eksaminer afholdes efter [Regler og vejledning om eksamen for studerende ved Aarhus Universitet](#), der er trådt i kraft pr. 1. marts 2002.

Forlad ikke skærmen uden at afslutte selvbetjeningen
Selvbetjeningen lukker automatisk 20 minutter efter din sidste handling.
Efter tre forgæves forsøg på at få adgang blokeres din adgang i 20 minutter

© Henvendelser: webeditor@au.dk UNIVERSITETETS HJEMMESIDE

Problem	Løsning
Jeg får beskeden "Der er fejl i dit cpr-nummer" eller kode, når jeg starter selvbetjeningen.	<p>Hvis du er sikker på at du har skrevet dit cpr. nummer korrekt (f.eks. 123456-7890 eller 1234567890) er det din kode, der er forkert.</p> <p>Har du benyttet systemet før har du lavet koden fra Aarhus Universitet om. Det er i så fald den ændrede kode du skal benytte. Kan du ikke huske den, følg da vejledningen på skærmen og slet din kode. Benyt derefter den udleverede.</p>
Jeg har ikke fået udleveret en kode.	Kontakt eksamenskontoret.

Skift adgangskode


Hvis det er første gang du benytter systemet, eller hvis du har glemt din kode og aktiverer systemet forfra, skal du ændre den startkode du har modtaget fra Aarhus Universitet til din egen personlige kode. Systemet er opbygget således, at du ikke kan komme ind med mindre, du ændrer startkoden.

På siden indtaster du din nye selvvalgte adgangskode. Indtast den engang til, så du er sikker på, at du skrev koden rigtigt første gang. Tryk så "Bekræft ændring".

Adgangskoden skal være på mindst 4 tegn og må kun bestå af **bogstaverne a til z** samt **tal**. Det har betydning om du skriver bogstaverne med stort eller lille. Du må ikke bruge "**æ ø å % & ?**" og andre tegn. Så snart du har registreret din ændring får du adgang til selvbetjeningen.

Gem brevet med din startkode fra Aarhus Universitet. Glemmer du på et senere tidspunkt din selvvalgte kode, kan du altid genstarte din brug af selvbetjeningen med denne kode. Oplysninger herom finder du på indgangssiden til selvbetjeningen.

The screenshot shows a web browser window with the following content:

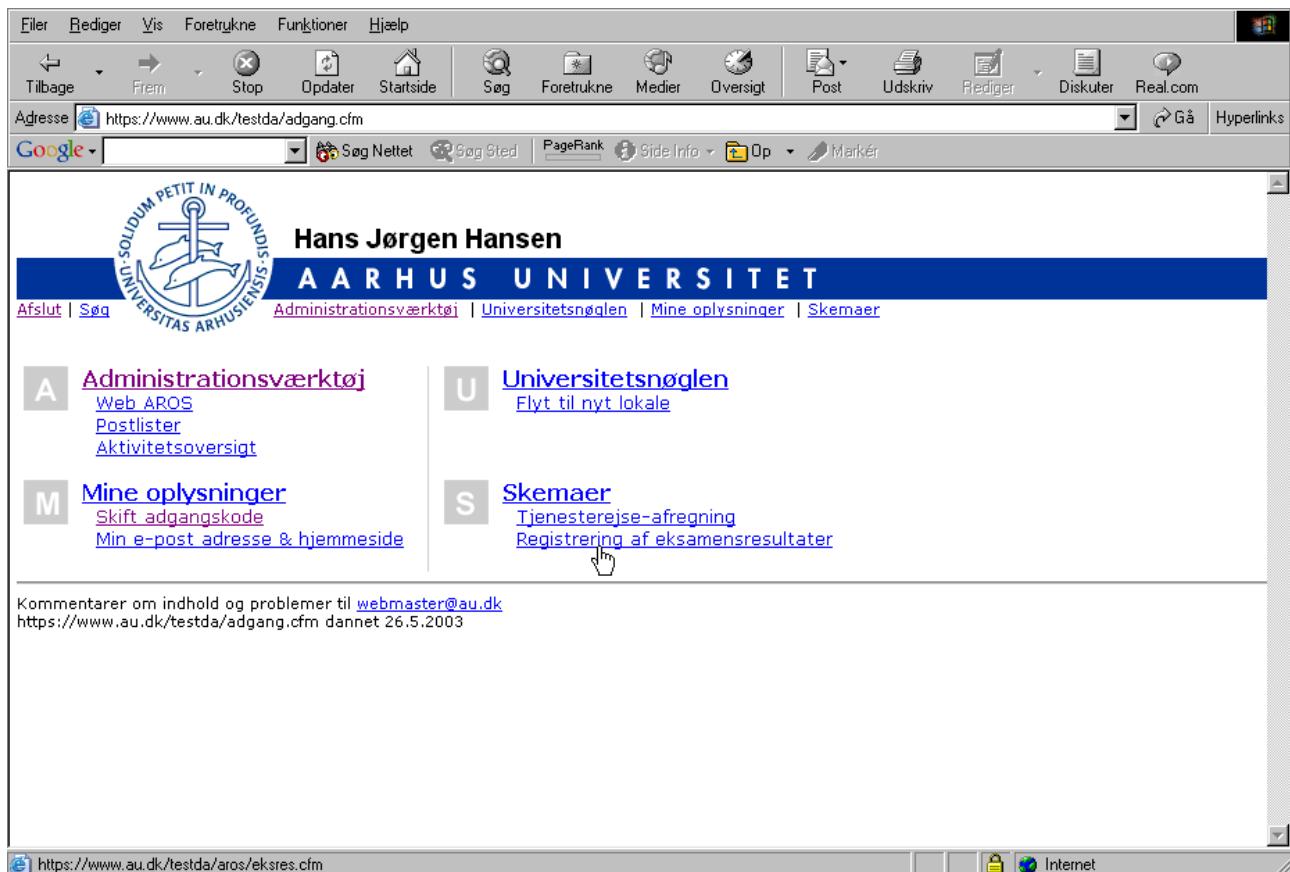
- Browser menu: Filer, Rediger, Vis, Foretrykne, Funktioner, Hjælp
- Navigation buttons: Tilbage, Frem, Stop, Opdater, Startside, Søg, Foretrukne, Medier, Oversigt, Post, Udskriv, Rediger, Diskuter, Real.com
- Address bar: Adresse <https://www.au.dk/testda/skiftkode.cfm>
- Search bar: Google, Søg Nettet, Søg Sted, PageRank, SideInfo, Op, Markér
- Header:  **Hans Jørgen Hansen**
AARHUS UNIVERSITET
- Navigation: [Afslut](#) | [Søg](#) | [Administrationsværktøj](#) | [Universitetsnøglen](#) | [Mine oplysninger](#) | [Skemaer](#)
- Breadcrumbs: [Selvbetjening](#) > [Mine Oplysninger](#) >
- Section Header: **Skift adgangskode**
- Text: Adgangskoden skal være på mindst 4 tegn og højst 8 tegn. Den må kun bestå af bogstaverne fra a til z og fra A til Z samt tal. Det har betydning om du skriver bogstaverne med stort eller lille.
- Form:
 - Indtast din nye adgangskode
 - indtast den igen
 - og tryk
- Footer: Kommentarer om indhold og problemer til webmaster@au.dk
<https://www.au.dk/testda/skiftkode.cfm> dannet 26.5.2003
- Taskbar: Udført, Internet

Problem	Løsning
Jeg får beskeden "Adgangskode ikke ændret - du skrev ikke det samme begge gange"	Du skal skrive din nye kode 2 gange, førend ændringen kan registreres.
Jeg får beskeden "Adgangskode ikke ændret - skal være på mindst 4 tegn og må kun indeholde bogtaver (a-z) og tal"	Adgangskoden skal være på mindst 4 tegn og må kun bestå af bogstaverne a til z samt tal . Det har betydning om du skriver bogstaverne med stort eller lille. Du må ikke bruge " æ ø å % & ? " og andre tegn.

Startsiden

Det er muligt at foretage en lang række handlinger i selvbetjeningen. Men nu gælder det registrering af eksamensresultater. Du trykker på linket "Registrering af eksamensresultater" for at komme videre.

Hvis du registrerer din e-post adresse, vil du kunne modtage din startkode på e-post, hvis du på et senere tidspunkt glemmer din adgangskode.



Problem	Løsning
Jeg har ikke alle de valg der vises på billedet!	Selvbetjeningen tilpasses dig, så du kun ser de muligheder som du har.

Registrering af eksamensresultater

Eksamensopslag



Inddateringen er delt op i tre faser. Du er nu i gang med fase

Alle de studerende, der skal eksamineres er listet på et eskamensopslag. Du skal være tilknyttet den pågældende protokol som censor eller eksaminator for at kunne registrere resultater. På det første billede ser du en liste over eksamener som du er tilknyttet. Vælg den eksamen, hvor der skal eksamineres.

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser menu: Filer, Rediger, Vis, Foretrukne, Funktioner, Hjælp
- Navigation bar: Tilbage, Frem, Stop, Opdater, Startside, Søg, Foretrukne, Medier, Oversigt, Post, Udskriv, Rediger, Diskuter, Real.com
- Address bar: Adresse: https://www.au.dk/testda/aros/eksres.cfm
- Search bar: Google, Søg Nettet, Søg Sted, PageRank, Side Info, Op, Markér
- Page header: Hans Jørgen Hansen, AARHUS UNIVERSITET
- Navigation links: Afslut, Søg, Administrationsværktøj, Universitetsnøglen, Mine oplysninger, Skemaer
- Section title: **Registrering af eksamensresultater**
- Numbered boxes: 1 (red), 2 (grey), 3 (grey)
- Form: Vælg eksamen: [27.05: Historisk metode med forskningsteknik [58098.16] 8 studerende] [Vis studerende]
- Comments: Kommentarer om indhold og problemer til webmaster@au.dk
https://www.au.dk/testda/aros/eksres.cfm dannet 26.5.2003
- Status bar: Udført, Internet

Problem	Løsning
Jeg kan kun se en prøve, men jeg ved jeg skal eksaminere i mange andre prøver	Protokollerne laves over hele eksamensperioden. De bliver først gjort tilgængelige når de er klar.

Valg af studerende

Du ser nu listen over de studerende, der skal eksamineres. Prøvens navn og eksamenform fremgår altid øverst af billedet. Listen er identisk med det eksamenopslag du har fået udleveret i papirform. Efterhånden som du registrerer resultater kan du notere karakterer og evt. bemærkninger på arket. Arket skal opbevares efter de gældende regler om notatpligt. Det skal **ikke** afleveres til studienævnet.

Skal du eksaminere / censorere i flere prøver, og er du kommet til at vælge en forkert prøve



trykker du blot på **Tilbage** knappen i din browsers menulinie. Vælg dernæst den rigtige prøve.

Vælg den studerende, der skal eksamineres ved at klikke på årskort-nummeret. Findes den studerende ikke på listen kan vedkommende tilføjes ved at skrive årskort-nummeret i tekstboksen nedunder listen og trykke på vælg. Det forudsætter dog at den studerende er tilmeldt eksamen. Når en studerende har fået et resultat fremgår det af listen.

Hans Jørgen Hansen
AARHUS UNIVERSITET

[Afslut](#) | [Søg](#) | [Administrationsværktø](#) | [Universitetsnøglen](#) | [Mine oplysninger](#) | [Skemaer](#)

Selvbetjening

Registrering af eksamensresultater

1 2 3

Eksamensliste 16
Historisk metode med forskningsteknik: Bunden hj.ogg. eksamen med Ekstern censur, bedømmelse: 13-Skala

Klik på den studerendes årskortnummer for at registrere resultatet.

Nr.	Årskort	Født	Navn	Resultat
1	19891595	13.10.1968	[Redacted]	
5	19970581	17.01.1977	[Redacted]	
20	20001455	19.09.1977	[Redacted]	
21	20001560	27.01.1979	[Redacted]	
27	20010384	19.11.1979	[Redacted]	
31	20010547	14.01.1981	[Redacted]	
35	20010732	14.05.1979	[Redacted]	
38	20010823	24.09.1980	[Redacted]	

eller skriv et årskort-nummer:

Særligt for eksamener uden censur

Ved eksamener uden censur kan eksaminator og en administrativ kontrollaster inddatere resultater uafhængigt af hinanden. De først inddaterede resultater vil være markeret med grønt. Det betyder at de ikke er blevet kontrollastet endnu. Resultater markeret med grøn skal kontrollastes indenfor 1 døgn. Indtil resultaterne er kontrollastet kan de ændres frit, hvis der er sket en fejlinddatering.

Hvis kontrollasteren inddaterer et andet resultat end det der i forvejen er registreret, vil vedkommende blive gjort opmærksom herpå. Resultatet vil så blive markeret med rødt i dagslisten. Opstår denne situation skal kontrollasteren først kontrollere om det resultat han / hun har indtastet er korrekt ifølge noterne. Er det det, skal den oprindelige taster kontaktes, således at det rigtige resultat kan blive inddateret.

Først når der er overensstemmelse mellem de to resultater er det endeligt registreret. Først da kan "Dan protokoludskrift" funktionen benyttes.

Problem	Løsning
Den studerende, der skal eksamineres, står ikke på listen.	Skriv den studerende årskortnummer i tekstboksen under listen og tryk på vælg. Hvis den studerende er tilmeldt eksamen kan du nu eksaminere vedkommende. eller du har valgt et forkert eksamensopslag. Tryk på din browsers tilbage-knap og vælg det rigtige opslag.
Årskortnummeret er rigtigt, navnet er forkert.	Alle studerende er listet under deres navn ifølge folkeregisteret, dvs. med alle mellemnavne etc. og uden kaldenavne.

Registrering af resultat

Du har nu slået op på den konkrete studerende, der skal eksamineres. Hvis du ved en fejl har valgt en anden studerende, end den der skal eksamineres, skal du klikke på eksamenslistennummeret og så vælge den korrekte studerende fra listen.

På billedet fremgår altid: Protokolnummer, prøvens navn og eksamenform samt en studerendes navn, årskortnummer, fødselsdato og eksamensløbenummer

Censor og eksaminator kan inddatere resultater uafhængigt af hinanden. De først inddaterede resultater vil være markeret med grønt. Det betyder at de ikke er blevet kontrolltastet endnu. Resultater markeret med grøn skal kontrolltastes indenfor 1 døgn. Indtil resultaterne er kontrolltastet kan fejl rettes.

Hvis kontrolltasteren inddaterer et andet resultat end det der i forvejen er registreret, vil vedkommende blive gjort opmærksom herpå. Resultatet vil så blive markeret med rødt i dagslisten. Opstår denne situation skal kontrolltasteren først kontrollere om det resultat han / hun har indtastet er korrekt ifølge noterne. Er det det, skal den oprindelige taster kontaktes, således at det rigtige resultat kan blive inddateret forfra.

Først når der er overensstemmelse mellem de to resultater er det endeligt registreret. Først da kan "Dan protokoludskrift" funktionen benyttes.

Går der mere end et døgn inden kontrolltastningen skal i gentage registreringen.

The screenshot shows a web browser window with the following content:


- Browser address bar: <https://www.au.dk/testda/aros/eksres.cfm?EksListLbn=16&lbnr=2696680>
- Page title: **Registrering af eksamensresultater**
- Navigation: 1 2 3
- Text: **Protokol 58098, Eksamensliste 16**
- Text: **Historisk metode med forskningsteknik:** Bunden hj.opg. eksamen med Ekstern censur, bedømmelse: 13-Skala
- Text: Årskort: 19891595, født 13.10.1968, eksamensnummer: 1
- Form: Karakter efter 13-skalaen: Registrér resultat
- Form: Kommentarer om indhold og pr... 26.5.2003

Filer Rediger Vis Foretrykne Funktioner Hjælp

Tilbage Frem Stop Opdater Startside Søg Foretrykne Medier Oversigt Post Udskriv Rediger Diskuter Real.com

Adresse <https://www.au.dk/testda/aros/eksres.cfm?EksListLbn=16&lbnr=2696680> Gå Hyperlinks

Google Søg Nettet Søg Sted PageRank Side Info Op Markér

 **Hans Jørgen Hansen**
AARHUS UNIVERSITET

[Afslut](#) | [Søg](#) | [Administrationsværktøj](#) | [Universitetsnøglen](#) | [Mine oplysninger](#) | [Skemaer](#)

Selvbetjening

Registrering af eksamensresultater 1 2 3

Protokol 58098, Eksamensliste 16
Historisk metode med forskningsteknik: Bunden hj.ogg. eksamen med Ekstern censur, bedømmelse: 13-Skala

Årskort: 19891595, født 13.10.1968, eksamensnummer: 1

Venter på kontrol tastning i højst 294 sekunder

Kommentarer om indhold og problemer til webmaster@au.dk
<https://www.au.dk/testda/aros/eksres.cfm> dannet 26.5.2003

Udført Internet

Problem	Løsning
Jeg er kommet til at vælge en forkert studerende.	Tryk på eksamenslistennummeret og vælg den korrekte studerende fra listen.
Når jeg venter på at eksaminator / censor skal kontrollaste sker der ingen ting.	Kontroller at det er den samme studerende i forsøger at inddatere resultater på.
Jeg har valgt et forkert resultat.	Hvis der er uoverensstemmelse mellem resultaterne, bliver ingen af dem registreret. I skal vælge det korrekte resultat fra dropdownlisten.

Når eksamen er færdig

Når eksamen er færdig skal i logge ud og lukke maskinerne med. Gem jeres notatark.

Husk i øvrigt at logge ud af selvbetjeningen når i holder pause.