



Studienævnet for Teologi

Studienævnet for Religionsvidenskab og Arabisk- og islamstudier

PRAKTIKAFTALE

Uddannelse		ECTS	
Studerendes navn			
Årskortnummer			
Praktiksted			
Praktikperiode			
Ugentlig arbejdstid			
Praktikansvarlig			
Faglig vejleder			
Praktikkens formål			
Beskrivelse af arbejdsopgaver			

Praktikopholdet gennemføres på følgende præmisser:

1. Før praktikken kan påbegyndes, skal den studerende ansøge studienævnet om forhåndsgodkendelse af praktikforløbets formål og indhold
2. Det er krav på ansøgningstidspunktet, at den studerende har truffet aftale med en faglig vejleder
3. Når praktikken er gennemført, skal den studerende gennemføre en praktikrapport. Praktikrapporten skal indeholde en redegørelse for og en refleksion over praktikforløbet med vægt på den faglige vinkel
4. Praktikantens arbejde omfatter så vidt muligt selvstændigt arbejde med en eller flere afgrænsede opgaver samt deltagelse i praktikstedets hverdag og mere rutineprægede opgaver
5. Praktikstedet sikrer, at der er en arbejdsplads til rådighed for den studerende
6. Praktikforløbet kan afbrydes af praktikanten, hvis det vurderes, at praktikstedet ikke opfylder den indgåede aftale om praktikantens arbejdsopgaver
7. Der ydes ikke honorar eller tilskud til diverse udgifter til praktikstedet
8. Praktikanten afholder midtvejs i praktikken en evalueringssamtale med den faglige vejleder
9. Praktikstedet foretager en evaluering af praktikforløbet sammen med praktikanten. Evalueringen afleveres sammen med praktikrapporten og indgår i den samlede vurdering af rapporten

Dato, kontaktperson, praktiksted	
Dato, praktikant	
Dato, studieleder, studienævn	
Dato, faglig vejleder	